



## Stellenausschreibung

Sie möchten Verantwortung übernehmen, ein motiviertes Team führen und die Gemeindeverwaltung aktiv mitgestalten? Dann erwartet Sie bei der **Gemeinde Globasnitz/Globasnica** eine vielseitige und verantwortungsvolle

### Leiter:in des inneren Dienstes

m/w/d

#### Aufgabenbereich:

- Leitung des Inneren Dienstes sowie Organisation und Koordination des Gemeindeamtes
- Führung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter:innen sowie Gestaltung der Personal- und Organisationsprozesse
- Vorbereitung und rechtliche Begleitung der Sitzungen von Gemeindevorstand und Gemeinderat
- Beratung der Gemeindeorgane sowie Bearbeitung von Rechts- und Vertragsangelegenheiten
- Koordination gemeinderrelevanter Projekte sowie Weiterentwicklung und Digitalisierung von Verwaltungsabläufen
- Mitwirkung bei Budgetplanung und Haushaltsführung
- Übernahme der Agenden des Bauamtes

#### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Reifeprüfung (Matura) mit einschlägiger Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren oder
- Abschluss eines für die Tätigkeit relevanten Studiums (mind. Bachelor-Niveau), zB. Rechtswissenschaften oder Public Management, sowie zumindest ein Jahr Berufspraxis
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (z. B. Dienstprüfung, Standesbeamtenprüfung)
- Kenntnisse der slowenischen Sprache sind von Vorteil
- österreichische Staatsbürgerschaft
- Führungskompetenz und ein wertschätzender, klarer Führungsstil
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsstärke und sicheres Auftreten

#### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Führungsaufgabe
- ein erfahrenes, kollegiales Team und ein wertschätzendes Arbeitsklima
- umfassende Einschulung und Unterstützung bei der Übernahme der Funktion
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

*Dienstort:*

**Gemeinde  
Globasnitz/Globasnica**

*Beschäftigungsausmaß:*

**Vollzeit, 40 Wochen-Std.**

*Gehalt:*

**K-GMG Stellenwert 60  
min. € 5.066,91 brutto**

*Beginn:*

**ab Februar 2027**

*Bewerbungsfrist:*

**20. 09. 2026**

**Online Bewerbung auf:**

**<https://jobs.gsz.gv.at>**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung  
Anschreiben, Lebenslauf und  
Ausbildungsnachweise bei.



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung  
stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen des  
Gemeinde-Servicezentrum unter der  
Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur  
Verfügung.*

» Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung! «



[jobs.gsz.gv.at](https://jobs.gsz.gv.at)